

III. OTRAS DISPOSICIONES

ESCUELA GALLEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 15 de marzo de 2013 por la que se convoca el Curso monográfico sobre los retos y las perspectivas del empleo público en un contexto de crisis.

Dentro del plan de actividades de la Escuela Gallega de Administración Pública para el año 2013, y de acuerdo con las funciones atribuidas por la Ley 4/1987, de 27 de mayo, de creación de la escuela, y por la Ley 10/1989, de 10 de julio, de modificación de la anterior, se convoca el Curso monográfico sobre los retos y las perspectivas del empleo público en un contexto de crisis conforme a las siguientes bases:

Primera. *Objetivos*

El presente curso se dirige a analizar la incidencia sobre la Función pública de las medidas que se están adoptando en España como respuesta a la crisis en la que estamos inmersos, y esto no sólo desde una perspectiva estrictamente económica o de recorte del gasto público, sino también desde un punto de vista estructural. En esta línea, algunos de los más prestigiosos especialistas en la materia intentarán suscitar el debate para vislumbrar qué función pública saldrá de esta crisis, y por lo tanto, para dar respuesta a preguntas clave en las circunstancias actuales como si hay demasiados funcionarios, si es legítimo el recorte de sus sueldos o si su rendimiento es susceptible de control.

Segunda. *Contenidos*

Serán tratados, entre otros, los siguientes temas:

- Organización y régimen del empleo público a la luz de la Constitución y de la jurisprudencia constitucional.
- La estructuración del empleo público y la dualidad de regímenes del personal al servicio de las administraciones públicas, con especial referencia al personal directivo.
- ¿Es necesario otro modelo de empleo público?
- El impacto sobre el empleo público de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.



– La carrera administrativa: provisión de puestos de trabajo y promoción profesional. La evaluación del desempeño de los empleados públicos.

– De la función pública en tiempos de crisis a la crisis de la función pública.

– El Estatuto básico del empleado público: análisis y valoración de sus resultados prácticos.

– Ajustes y reformas en el empleo público: situación actual y perspectivas.

– ¿Es posible desarrollar el Estatuto básico del empleado público en tiempos de crisis?

Tercera. *Destinatarios*

Personal al servicio de las administraciones gallegas, profesionales, universitarios e, en cualquier otra persona interesada en conocer el régimen de la función pública y los retos a los que se enfrenta en las circunstancias actuales.

Cuarta. *Desarrollo*

Lugar: Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP)

Fechas y horario:

3, 4 y 5 de abril de 2013.

3 de abril: de 16.30 a 19.30 horas.

4 de abril: de 10.00 a 14.15 y de 17.00 a 19.30 horas.

5 de abril: de 9.30 a 14.00 horas.

Duración: 15 horas lectivas.

Quinta. *Número de plazas*

El limitado por la capacidad del local.



Sexta. Solicitudes

Las solicitudes irán dirigidas a la directora de la Escuela Gallega de Administración Pública (Polígono de As Fontiñas, calle Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela), según el modelo que figura como anexo a esta convocatoria, y serán presentadas en el Registro General de la EGAP, o bien de cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. Serán admitidas inscripciones por medio de fax enviado al número 981 54 63 30 o por correo electrónico dirigido a la dirección [novas.egap@xunta.es](mailto:egap@xunta.es)

Las personas solicitantes podrán obtener la confirmación de su admisión si llaman por teléfono, de 8.30 a 14.30 horas, a los siguientes números: 981 54 62 41 y 881 99 70 14.

Séptima. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes finalizará el martes 2 de abril de 2013.

Octava. Modificaciones

La EGAP se reserva la facultad de interpretar y de resolver las incidencias que puedan surgir en el desarrollo de este curso, así como la facultad de cancelarlo si el número de solicitudes no justificase su realización.

Novena. Certificado de asistencia

Al final del curso se les entregará un certificado de asistencia a aquellas personas inscritas que participasen asiduamente y siempre que su asistencia sea igual o superior al 90 % de las horas lectivas programadas. En este documento aparecerán de forma expresa el contenido, la fecha y el lugar de realización de este curso.

Santiago de Compostela, 15 de marzo de 2013

Sonia Rodríguez-Campos González
Directora de la Escuela Gallega de Administración Pública



HOJA DE INSCRIPCIÓN

1. SOLICITANTE

Apellidos

Nombre

DNI

2. DATOS PROFESIONALES

Puesto de trabajo/profesión

Cuerpo, subgrupo o escala (1)

Nivel (2)

Entidad en la que presta servicios: (3)

Dirección del puesto de trabajo: Calle

Nº

Localidad

Provincia

CP

Tel.

Correo electrónico:

3. ACTIVIDAD SOLICITADA

Solicita asistir al Curso monográfico sobre retos y perspectivas del empleo público en un contexto de crisis que se desarrollarán en la Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP) los días 3 (por la tarde) 4 (por la mañana y la tarde) y 5 (por la mañana) de abril de 2013.

Firma,

..... de..... de 2013

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de éste, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo esto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE de 14)

(1, 2 y 3): cubrir sólo en caso de ser funcionario o funcionaria.

Directora de la EGAP. Polígono de As Fontiñas, c/ Madrid, 2-4, 15707 Santiago de Compostela (A Coruña)

